



ÁREA DE PERSONAS



Pº de La Habana, 180 – 28036 Madrid
Teléfono: +34 913 500 609 – Fax: +34 913 504 304
recursoshumanos@mercasa.es
www.mercasa.es

Madrid, 15 de noviembre de 2019

PUESTO DE TRABAJO:

Centro de trabajo: Sede Social de Mercasa. Paseo de la Habana, 180 (Madrid). Se exige disponibilidad para viajar.

Puesto de trabajo: Técnico experto de Apoyo Financiero.

Jornada: Completa.

Tipo de contrato: Contrato indefinido de relevo.

Retribuciones: Las correspondientes a un Nivel IV, según tablas salariales del vigente Convenio Colectivo.

PERFIL PROFESIONAL:

- **Formación académica:** Titulación Superior Universitaria en la rama de Ciencias Económicas o empresariales.
- **Experiencia profesional:** Imprescindible experiencia previa de al menos 3 años realizando funciones similares, particularmente en funciones de contabilidad.
- **Otros conocimientos:** Dominio de herramientas informáticas propias de la actividad a nivel avanzado, concretamente Excel, Word y Power Point, así como de correo electrónico (Outlook) e Internet.

Se valorará el conocimiento de SAP.

- **Competencias:**
 - Orientación a resultados.
 - Orientación al cliente.
 - Trabajo en equipo.
 - Relaciones Interpersonales.
 - Adaptación al cambio.

Imprescindible acreditar situación legal de desempleo.

FUNCIONES:

Misión: Realizar y en su caso coordinar (por vía no jerárquica) actividades de carácter técnico o técnico-

administrativo en procesos de soporte a las funciones del negocio (análisis financiero y contable), concernientes a la unidad en que se encuadra, de acuerdo con las normas aplicables en cada materia, los procedimientos internos de MERCASA y las directrices de su superior, con el fin de prestar un soporte eficaz y facilitar la disposición de información, herramientas y sistemas que optimicen la toma de decisiones por parte del negocio y garanticen una utilización eficiente de los recursos disponibles.

Funciones principales:

- Elaborar y controlar los presupuestos económico-financieros de la empresa y de las sociedades pertenecientes al grupo, realizando el análisis de las desviaciones que se produzcan.
- Realizar el control de gastos de personal de la empresa.
- Realizar conciliaciones bancarias, control de préstamos, liquidaciones de viajes.
- Elaborar informes económico-financieros, de seguimiento y control presupuestario, datos contables, relativos a las cuentas anuales, etc., para reporte interno o presentación a organismos e instituciones.
- Elaborar y presentar los impuestos de MERCASA.
- Elaboración informes específicos sobre el desarrollo de la actividad en la que se encuadra por delegación de su superior para facilitar la toma de decisiones.
- Realizar las actividades de contabilización, (registro contable de pagos y cobros, asientos contables, cuadros contables, etc.)
- Realizar el seguimiento de clientes y proveedores.
- Apoyar y colaborar coordinadamente con el Área en el desarrollo de proyectos o iniciativas específicas que afectan al funcionamiento operativo o impliquen mejoras concretas en el funcionamiento de la actividad, con el objetivo de optimizar el resultado de la compañía.

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN:

Los interesados deberán enviar su candidatura a la dirección de correo electrónico recursoshumanos@mercasa.es hasta el 26 de noviembre de 2019 debiendo acompañar su CV actualizado así como la documentación que acredite los requisitos exigidos o valorables indicados en la oferta.

- El proceso selectivo consistirá en la realización de una o varias entrevistas personales con los miembros de la Comisión de Evaluación.

INFORMACIÓN PARA EL CANDIDATO SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en un fichero responsabilidad de MERCADOS CENTRALES DE ABASTECIMIENTO, S.A., S.M.E., M.P. y domicilio en Paseo de La Habana, 180 - 28036 MADRID (Madrid).

La finalidad de este tratamiento es la de gestionar sus datos para la realización del proceso de selección de candidatos. Estos datos no serán transmitidos a terceras personas y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron.

En cualquier caso podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones deberán realizarse en Paseo de La Habana, 180 - 28036 MADRID (Madrid) o en la dirección dpo@mercasa.es

Asimismo se le informa de que puede presentar una reclamación, si así lo considera, ante la Agencia Española de Protección de Datos.